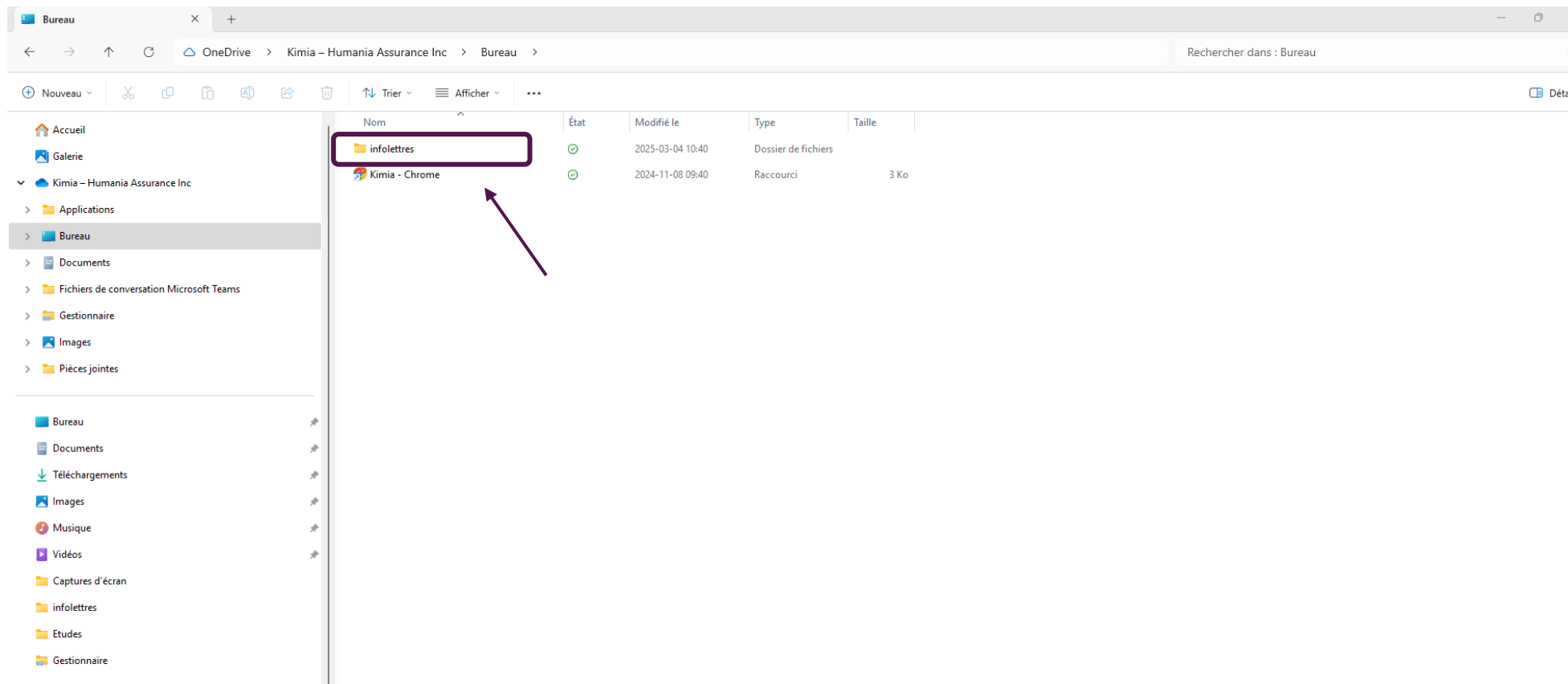
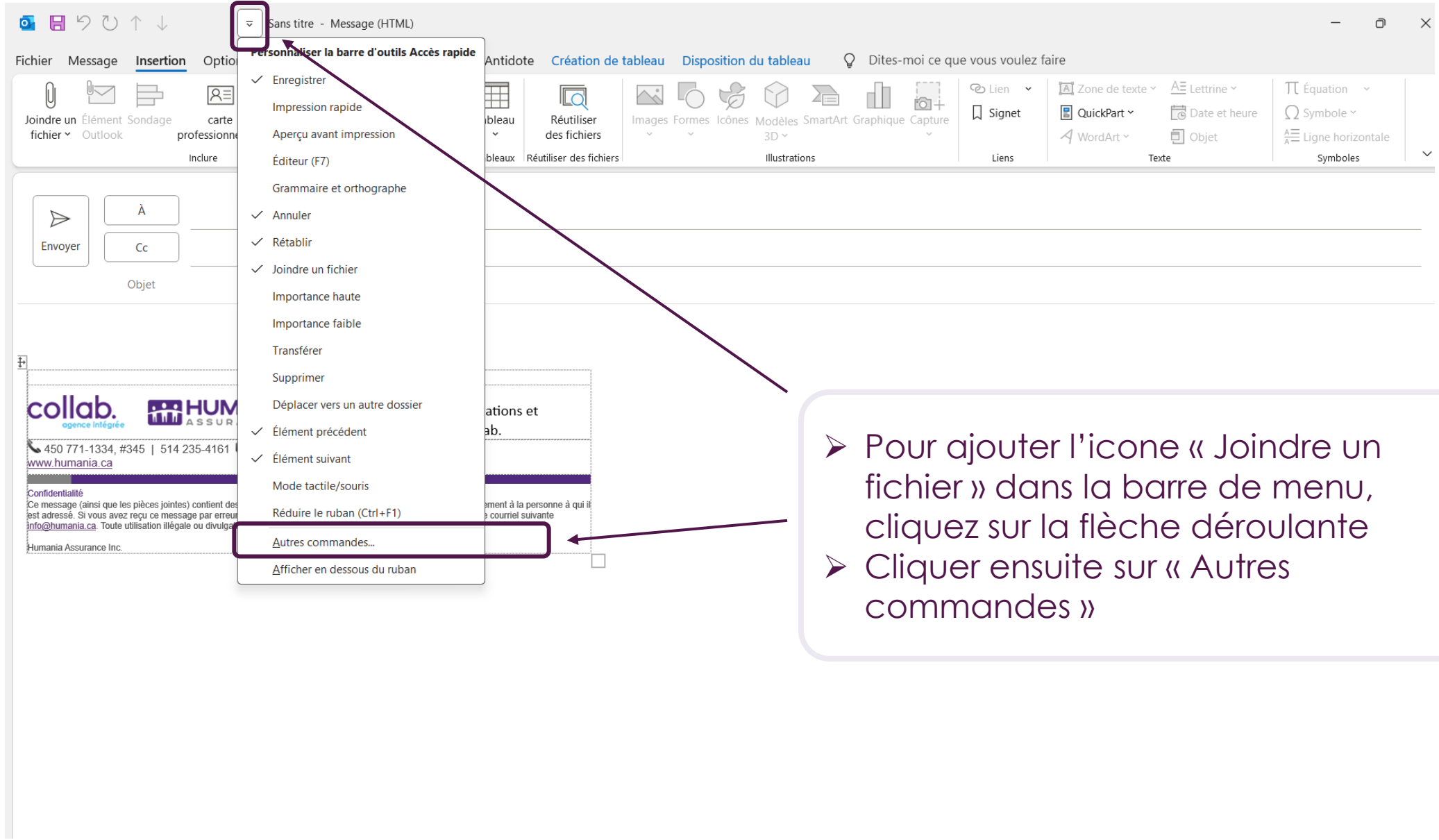


Tutoriel pour envoyer des infolettres personnalisées

Pour commencer :

- Enregistrer le dossier complet des templates sur votre ordinateur
- Ouvrir un nouveau courriel dans votre boîte mail





The image shows a Microsoft Word window titled 'Sans titre - Message (HTML)'. The ribbon is set to 'Insertion'. A dialog box titled 'Options Outlook' is open, showing a list of categories on the left and a list of commands on the right. The 'Commandes courantes' category is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from a callout box to this selection. The callout box contains the text: '➤ Cliquer sur « Commandes courantes »'. The background shows a message template with logos for 'collab. agence intégrée' and 'HUMANIA ASSURANCE'.

Sans titre - Message (HTML)

Fichier Message Insertion Options Format du texte Révision Aide Antidote Création de tableau Disposition du tableau Dites-moi ce que vous voulez faire

Options Outlook

Générales
Courrier
Calendrier
Contacts
Tâches
Recherche
Langue
Accessibilité
Options avancées
Personnaliser le ruban
Barre d'outils Accès rapide
Compléments
Centre de gestion de la confidentialité

Personnaliser la barre d'outils Accès rapide

Choisir les commandes dans les catégories suivantes :
Toutes les commandes

- Intégrale dans l'équation
- Interaction tactile
- Interligne et espacement de...
- Inverse
- Inverser le diagramme
- Italique
- Jeu de styles
- Joindre un fichier...
- Joindre un fichier
- Justifier
- Justifier au milieu
- Justifier en bas
- Justifier en haut

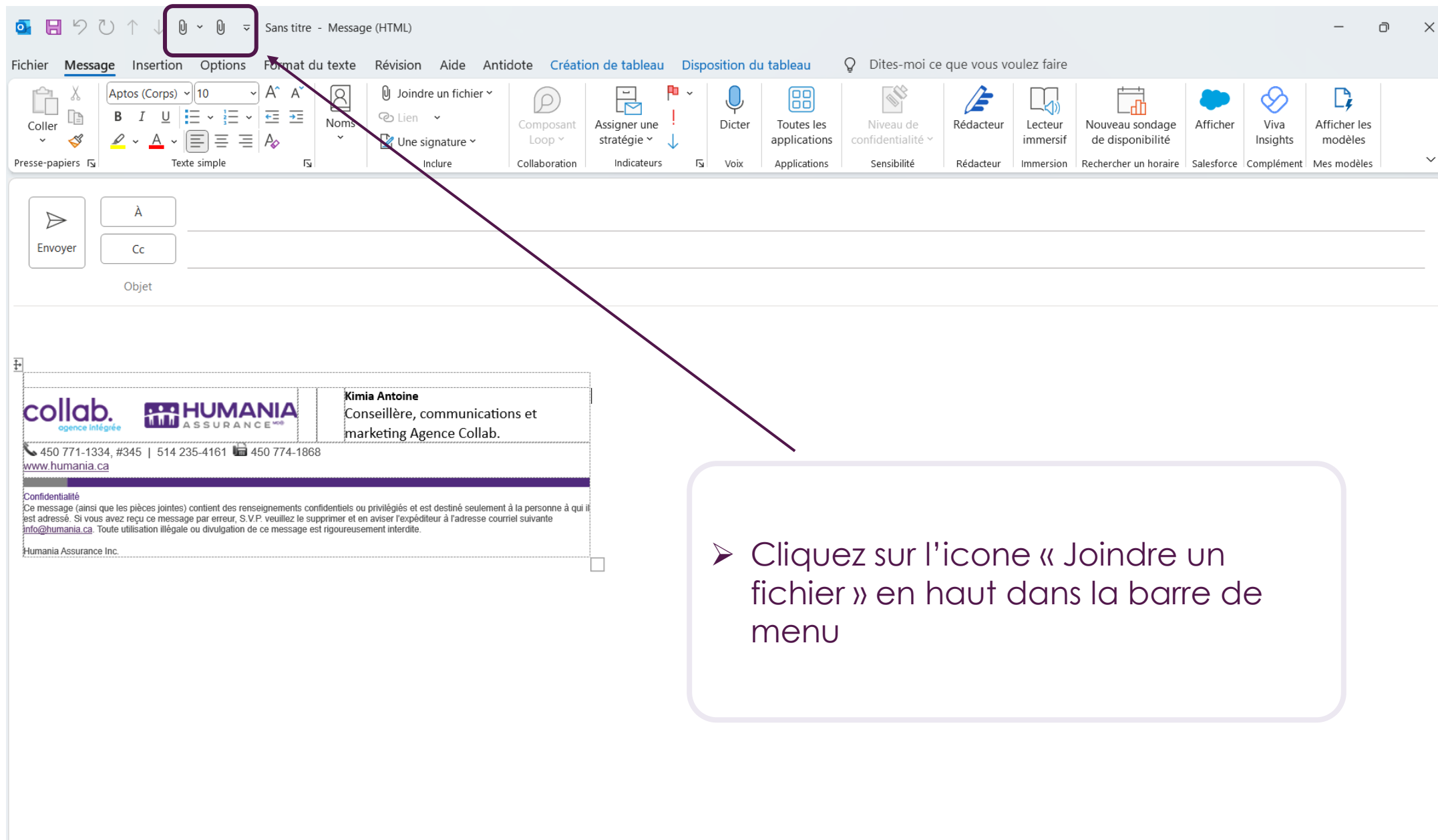
Ajouter >>

Afficher la barre d'outils d'accès rapide
Barre d'outils Position: Au-dessus du ruban
Toujours afficher les étiquettes de commande

Personnalisations: Réinitialiser Importer/Exporter

OK Annuler

➤ Sélectionner les deux commandes « Joindre un fichier »
➤ Puis cliquer sur « Ajouter »



Sans titre - Message (HTML)

Fichier **Message** Insertion Options Format du texte Révision Aide Antidote Création de tableau Disposition du tableau Dites-moi ce que vous voulez faire

Coller Aptos (Corps) 10 A A Joindre un fichier Compositant Loop Assigner une stratégie Dictier Toutes les applications Niveau de confidentialité Rédateur Lecteur immersif Nouveau sondage de disponibilité Afficher Viva Insights Afficher les modèles

Presse-papiers Texte simple Inclure Collaboration Indicateurs Voix Applications Sensibilité Rédateur Immersion Rechercher un horaire Salesforce Complément Mes modèles

Envoyer À Cc

Objet

collab. agence intégrée **HUMANIA ASSURANCE**

Kimia Antoine
Conseillère, communications et marketing Agence Collab.

450 771-1334, #345 | 514 235-4161 450 774-1868
www.humania.ca

Confidentialité
Ce message (ainsi que les pièces jointes) contient des renseignements confidentiels ou privilégiés et est destiné seulement à la personne à qui il est adressé. Si vous avez reçu ce message par erreur, S.V.P. veuillez le supprimer et en aviser l'expéditeur à l'adresse courriel suivante info@humania.ca. Toute utilisation illégale ou divulgation de ce message est rigoureusement interdite.

Humania Assurance Inc.

➤ Cliquez sur l'icône « Joindre un fichier » en haut dans la barre de menu

Insérer un fichier

← → ↕ ↑ > Kimia – Humania Assurance Inc > Bureau

Rechercher dans : Bureau

Organiser Nouveau dossier

Nom	État	Modifié le	Type	Taille
infolettres	✓	2025-03-04 10:40	Dossier de fichiers	
Kimia - Chrome	✓	2024-11-08 09:40	Raccourci	3 Ko

Nom de fichier : Plan marketing annuel ventes individuelles 2025 KA

Tous les fichiers

Outils Insérer Annuler

➤ Sélectionner le dossier « infolettres » enregistré préalablement sur votre ordinateur

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled "Insérer un fichier". The address bar indicates the path: "Ce PC > Windows (C:) > Utilisateurs > kantoine > OneDrive - Humania Assurance Inc > Bureau > infolettres > humania > fr". The left sidebar shows the "Pièces jointes" section with various folders like "Bureau", "Documents", "Téléchargements", "Images", "Musique", "Vidéos", "infolettres", "Captures d'écran", "Etudes", and "Gestionnaire".

Nom	État	Modifié le	Type	Taille
template-humania-charles-tremblay_fr	✓	2025-03-04 09:04	Chrome HTML Do...	23 Ko
template-humania-isabelle-parent_fr	✓	2025-03-04 09:01	Chrome HTML Do...	23 Ko
template-humania-ramy-michael_fr	✓	2025-03-04 09:08	Chrome HTML Do...	23 Ko
template-humania-vanessa-marquis-me...	✓	2025-03-04 09:16	Chrome HTML Do...	23 Ko

A callout box with a purple border contains the text: "➤ Choisissez le template souhaité puis cliquer sur « insérer comme Texte »". A purple arrow points from this box to the selected file "template-humania-ramy-michael_fr".

At the bottom of the window, the "Nom de fichier" field contains "template-humania-ramy-michael_fr". The "Outils" menu is open, showing "Insérer" and "Annuler" buttons. A purple arrow points from the callout box to the "Insérer" button, which has a dropdown menu open showing "Insérer" and "Insérer comme Texte". The "Insérer comme Texte" option is highlighted with a purple box.

Sans titre - Message (HTML)


Fichier Message Insertion Options Format du texte Révision Aide Antidote Dites-moi ce que vous voulez faire

Coller Presse-papiers Texte simple Noms Inclure Collaboration Indicateurs Voix Applications Sensibilité Rédacteur Immersion Rechercheur un horaire Salesforce Complément Mes modèles

À Cc Envoyer


Objet

➤ Modifier le contenu au besoin



150 ANS À RENDRE L'ASSURANCE ACCESSIBLE

Des protections adaptées en assurance vie, voyage, invalidité et santé.



L'assurance accessible et humaine

Humania Assurance est fier de concevoir des solutions innovantes en assurance vie, invalidité et santé et ce, depuis 150 ans. Nos protections personnalisées à prix compétitifs couvrent vos besoins uniques pour vous offrir la tranquillité d'esprit. Faites confiance à notre expertise afin de vous